

Normas de redacción para los capítulos de libro del VIII Congreso Internacional Latina de Comunicación Social

(los textos completos se enviarán a javiherrero82@usal.es; se dará acuse de recibo en un plazo no superior a 4 días; si no, insistir)

Para facilitar la labor de los autores, se han tratado de simplificar todo lo posible las normas de estilo. Para cualquier norma no contemplada en estas instrucciones, se seguirán las normas de Revista Latina de Comunicación Social (http://www.revistalatinacs.org/para_publicar.html)

1.- Los textos habrán de enviarse ajustados a la plantilla disponible en la página web del VII Congreso Internacional Latina de Comunicación Social.

2.- La extensión ha de estar entre 10 y 30 folios.

3.- Los textos se habrán de enviar en formato .doc o .docx (nunca en pdf) con márgenes superior e inferior de 2,5 centímetros; e izquierdo y derecho de 3 centímetros (**márgenes por defecto en Word**).

De forma común a todo el texto, éste irá sin ningún tipo de sangría (salvo las citas largas) y **todo el texto irá con interlineado 1,5. No llevará espaciado ni anterior ni posterior (¿cómo hacer esto correctamente? Diseño de la página → párrafo → espaciado anterior: poner 0 pto y espaciado posterior: poner 0 pto e indicar interlineado: 1,5 líneas). Tampoco habrá ningún tipo de sangría salvo lo indicado en la norma 8.**

4.- La comunicación llevará un título con tipo de letra Arial, negrita, tamaño de letra 20; e irá centrado. Podrá llevar un título en inglés, debajo del anterior, con tipo de letra Arial, tamaño de letra 16, y centrado.

5.- Después del título, se indicará el nombre del autor, la Universidad de procedencia y el e-mail. Se incluirá todo en una sola línea. Se empleará un tipo de letra Arial, tamaño 12 y alineado a la izquierda.

6.- Posteriormente se insertará en este orden: resumen en español (y opcionalmente en inglés) y palabras clave en español (y opcionalmente en inglés). Todo ello con un tipo de letra Arial, tamaño 12 y con texto justificado. Además, las palabras “resumen” y “palabras clave” habrán de ir en negrita.

7.- A continuación irá el texto de la comunicación, con tipo de letra **Arial, tamaño 12, y texto justificado**. Todos los epígrafes (títulos de los epígrafes) irán numerados (1, 2, 3, 4...) y en **negrita**. Los nombres de los epígrafes irán separados por una línea en blanco del texto anterior pero no del posterior.

RECORDATORIO IMPORTANTE: El texto irá con interlineado 1,5 y sin espaciado ni sangrías (salvo lo indicado, en sangría, en la siguiente norma).

8.- Forma de citar: se pondrán en altas y bajas, entre paréntesis, el año, dos puntos, un espacio en blanco y el número de página: Eco (2005: 45) o (Eco, 2005: 45).

Las citas de menos de 3 líneas irán insertadas en el propio texto.

Las de 4 líneas o más, en párrafo aparte, con una sangría a la izquierda de 3 centímetros. Estas citas largas tendrán un punto menos en el tamaño de letra (11 puntos).

Toda cita irá entrecomillada (“texto de la cita”) y sin cursiva.

9.- En bibliografía se incluirán, en orden alfabético, todas las referencias bibliográficas utilizadas. Ejemplos de forma de citar:

- Autor de libro:

MJ Casals Carro (2005): *Periodismo y sentido de la realidad. Teoría y análisis de la narrativa periodística*. Madrid: Fragua.

- Autor de un capítulo en libro colectivo:

S Chimeno Rabanillo (1997): “Las fuentes, en el proceso de la información periodística especializada”. En VV. AA., *Estudios sobre Información Periodística Especializada* (Coord., F Esteve Ramírez). Valencia: Fundación Universitaria CEU San Pablo.

- Autor de artículo en revista:

F Campos-Freire (2013): “El futuro de la TV europea es híbrido, convergente y cada vez menos público”, en *Revista Latina de Comunicación Social*, 68. La Laguna (Tenerife): Universidad de La Laguna, páginas 089 a 118; recuperado el ____ de ____ de 2_____, de http://www.revistalatinacs.org/068/paper/970_Santiago/04_Campos.html
DOI: 10.4185/RLCS-2013-970

- Autor de artículo publicado en un sitioweb:

Ó Ordóñez A. (2005): “Hábitos profesionales de los periodistas latinoamericanos”, en *Sala de Prensa* 80, México, junio: <http://www.saladeprensa.org/art613.htm> (con el enlace hecho) (en la entrada bibliográfica al final del texto referida a este artículo se pone la fecha de la consulta o visita a la web).

10.- **Notas:** se incluirán **a pie de página**, con letra Arial, tamaño 10, texto justificado, interlineado sencillo y sin ningún tipo de espaciado ni anterior ni posterior.

11.- La Organización introducirá en todas las páginas un encabezado referido al libro colectivo y un pie de página, pues todo pdf tendrá página de inicio y página final, como libro colectivo que resultará, en el que se indicará el ISBN-13, D.L. y número de página.

12.- Se puede indicar al final del texto con asterisco la pertenencia del artículo a algún tipo de proyecto / financiación, etc.

13.- Habrá un DOI general para el libro. El DOI individual del capítulo es opcional. En el encabezado hay que dejar lo que aparece en la plantilla referido al DOI solamente en el caso de que los autores hayan decidido que su trabajo lleve DOI individual, y hayan abonado 15 euros a mayores en el momento de realizar la matrícula, que es el coste de dicho DOI. El xxx de la zona derecha de ese DOI (que aparece en la plantilla) es el número de inscrito en la lista de matriculados y se confirmará en recepción. Si un capítulo no lleva DOI individual se ha de borrar del encabezado [DOI:10.4185/cil2016-xxx].

14.- En caso de que quieras que tu texto sea evaluado por Revista Latina de Comunicación Social debes seguir este protocolo <http://www.revistalatinacs.org/16SLCS/deICIL.html>

Los trabajos que sean evaluados por Revista Latina de Comunicación Social NO aparecerán en la primera edición del libro colectivo que se producirá en el congreso; en caso de no ser aprobados con destino a la revista, aparecerán como capítulo en la segunda edición de ese libro colectivo.