



## XI CONGRESO INTERNACIONAL LATINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

[2, 3, 4 y 5 de **diciembre de 2019**]

[http://www.revistalatinacs.org/19SLCS/2019\\_convocatoria\\_xi\\_congreso.html](http://www.revistalatinacs.org/19SLCS/2019_convocatoria_xi_congreso.html)

**[Presencial 100%, salvo 1 mesa de comunicaciones libres]**

### PROTOCOLO PARA MODERAR MESAS

(Recepción de propuestas de mesa: Hasta el 28 de febrero de 2019)

El Comité Organizador del XI Congreso Internacional Latina de Comunicación Social hace un llamamiento para recibir propuestas de mesa de debate (**todavía no propuestas de abstracts**).

La próxima edición se celebrará en el mes de diciembre de 2019, durante los días 2, 3, 4 y 5.

Es intención de la Organización que el Congreso sea **100% presencial -a excepción de 1 mesa de comunicaciones libres**. En este mismo sentido, sí es intención del Comité Organizador que las comunicaciones puedan ser expuestas por terceras personas (ejemplo: un miembro de un equipo de investigación que pueda exponer su comunicación y las de su equipo de investigación si las hubiera).

Para este llamamiento de propuestas de mesas de debate, se ha de tener en cuenta que:

1º Cada propuesta de mesa habrá de tener tres moderadores. La Organización así lo decide para evitar que una mesa se quede sin moderar por ausencia del moderador único. Entendemos que 3 moderadores para que, en caso de imprevistos, al menos 1 moderador pueda acudir al Congreso.

2º El moderador de mesa ha de matricularse en el Congreso. El moderador que NO presente comunicación en otra mesa podrá matricularse con los precios bonificados de matrícula de asociado a SLCS (también recibirá todo el material, el mismo que el resto de congresistas).

3º Las propuestas de mesa habrán de hacerse hasta el día 28 de febrero de 2019, en formato **Word**, enviando un correo electrónico a) [javiherrero82@usal.es](mailto:javiherrero82@usal.es) y [jpablos@ull.edu.es](mailto:jpablos@ull.edu.es) con los siguientes datos (**será necesario enviar todo en un solo correo, incluido el vídeo**).

\* Título de la propuesta de mesa

\* Resumen de la propuesta (200 – 300 palabras)

\* Nombre completo, Universidad de procedencia y correo electrónico **institucional** de cada moderador (mínimo 3 moderadores)



\* Día y franja horaria preferida para la celebración de la mesa (**se debe indicar el orden de prelación**):

Lunes, día 2, mañana o tarde  
Martes, día 3, mañana o tarde  
Miércoles, día 4, solo mañana  
Jueves, día 5, solo mañana

\* **Vídeo (imprescindible)**: se deberá adjuntar un vídeo explicativo de la propuesta. El vídeo durará, como máximo, 2 minutos. Dicho vídeo será enviado sin editar y será subido por la organización al canal de YouTube de RLCS (<https://www.youtube.com/user/LatinaRevistaCS>), quedará en abierto y será accesible a través de un enlace en la convocatoria.

**Si se graba desde algún dispositivo móvil o similar, el vídeo ha de grabarse en HORIZONTAL**

\* También será **imprescindible** que se adjunte un documento en pdf (no hay modelo como tal, cada uno lo puede redactar a su manera) en el que aparezca firmada dicha propuesta de mesa por **TODOS los moderadores (valdrán firmas escaneadas)**.

UNA VEZ ENVIADA LA PROPUESTA DE MESA, SE DARÁ SIEMPRE ACUSE DE RECIBO. EN CASO DE NO RECIBIR DICHO ACUSE, REENVIAR.

4º Es intención del Comité Organizador que a finales de marzo se abra el periodo de recepción de *abstracts*.

Se informa a los moderadores que su mesa podría ser retransmitida en streaming y colgada posteriormente en el canal de YouTube de RLCS.

5º Llegado el momento de celebración del Congreso, el Comité Organizador podrá fusionar mesas de temáticas similares cuando éstas no hayan alcanzado un mínimo de 5 ponencias aceptadas

**Se entiende que un moderador o moderadora realiza una propuesta de mesa porque...**

1º Acudirá al Congreso a moderar su mesa (la matrícula de moderador es la de miembro de SLCS).

2º Realizará una difusión de dicha mesa temática, con el fin de que en el Congreso se puedan encontrar profesores y expertos de dicha temática.

3º Será el encargado de aceptar/rechazar *abstracts*. Para ello, una vez realizada la convocatoria de *abstracts*, los interesados enviarán dichas propuestas al Presidente del Comité Organizador ([javiherrero82@usal.es](mailto:javiherrero82@usal.es)) y a los moderadores de las mesas. Los moderadores se comprometen a aceptar o rechazar dicho *abstract* en un plazo no superior a 72 horas (plazo que se reducirá a 24 horas en la última semana de recepción de *abstracts*), comunicándoselo al interesado, con copia a las direcciones



[jpablos@ull.edu.es](mailto:jpablos@ull.edu.es) y [javiherrero82@usal.es](mailto:javiherrero82@usal.es). Superado dicho plazo sin haber tenido noticias de la aceptación/rechazo, el Comité Organizador será el encargado de evaluar dicho resumen.

(Mes de agosto inhábil para los periodos señalados).

4º El moderador será el encargado de distribuir los certificados de defensa de la comunicación a los asistentes justo después de que se celebre la mesa.